



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: 110- 41/2026-XXII
Датум: 2. септембар 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за послове органа Града, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 31. став 2. тачка 7. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21 – пречишћен текст и 14/23) дана 2. септембра 2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о раду дужем од пуног радног времена
у Градској управи за послове органа Града

Члан 1.

Правилником о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности запослених по питању рада дужег од пуног радног времена, начин и поступак обављања прековременог рада, као и друга питања која се односе на прековремени рад у Градској управи за послове органа Града (у даљем тексту: Градска управа).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Под радом дужим од пуног радног времена (у даљем тексту: прековремени рад) у смислу одредаба овог Правилника, подразумева се рад запослених у Градској управи, који се обавља у времену дужем од пуног радног времена (40 сати недељно).

Члан 3.

Запослени је дужан, у складу са законом, да по налогу начелника Градске управе (у даљем тексту: начелник Управе) ради дуже од пуног радног времена у случају:

- више силе,
- изненадног повећања обима посла и
- у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

У случају да запослени одбије да ради дуже од пуног радног времена из неоправданих разлога, чини тежу повреду дужности из радног односа.

Члан 4.

Прековремени рад не може трајати дуже од осам сати недељно, нити дуже од четири сата дневно по запосленом.

Члан 5.

Предлог за утврђивање потребе за прековременим радом, подноси руководилац организационе јединице у чијем делокругу су послови за чије обављање се предлаже прековремени рад (у даљем тексту: руководилац) или начелник Управе.

Предлог из става 1. овог члана, упућује се начелнику Управе у писаном облику (Предлог за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена - Образац број 1) и мора бити посебно образложен.

Предлог из става 1. овог члана, обавезно садржи опис посла који треба обавити, разлоге односно образложење разлога због којих се посао не може обавити у току трајања пуног радног времена, као и временски период у коме ће се обавити прековремени рад.

Изузетно и у случајевима у којим природа посла то налаже, захтев из става 1. овог члана може се дати и усмено о чему је руководилац дужан да сачини службену белешку.

Члан 6.

Запослени прековремени рад обавља на основу писаног налога начелника Управе.

Налогом за прековремени рад из става 1. овог члана, утврђује се обавеза и налаже запосленом да одређене послове обави у времену дужем од пуног радног времена (Налог за рад дужи од пуног радног времена - Образац број 2).

Налог за прековремени рад, обавезно садржи:

- име и презиме запосленог,
- назив радног места на које је распоређен,
- опис посла који треба да обави,
- разлоге, односно образложење разлога због којих се посао не може обавити у току трајања пуног радног времена,
- време у коме треба обавити послове, при чему се исти одвија само у оквиру законом дозвољеног дневног и недељног трајања рада.

Изузетно, прековремени рад може одредити усменим налогом начелника Градске управе, када то налаже хитност посла.

Начелник Управе, писаним налогом ће потврдити усмени налог из става 4. овог правилника, најкасније у року од 3 дана од дана обављеног прековременог рада.

Налог из става 1. овог члана може бити појединачни или обједињен за све запослене којима се налаже прековремени рад у једној организационој јединици.

За службеника који обавља послове руковођења организационом јединицом и за самосталне извршиоце, којима је начелник Управе непосредно надређен, издаје се само Налог за рад дужи од пуног радног времена од стране начелника Управе (Образац број 3).

Члан 7.

Руководилац организационе јединице из члана 5. став 1. овог правилника, обавезан је да начелнику Управе најкасније у року од пет дана од дана када је завршен посао за који је наложен прековремени рад, достави писани извештај о квалитету обављеног посла, ефикасности и оправданости давања налога за прековремени рад (Образац број 4).

Писани Извештај, као и Предлог и Налог, може бити обједињен за све запослене из једне организационе јединице.

Члан 8.

Уколико начелник Управе, након разматрања извештаја из члана 8. овог правилника, процени да запослени за кога је предложено да ради прековремено, није квалитетно или није у потпуности обавио посао или се одређивање прековременог рада понавља у краћим временским интервалима и слично започеће активности на преиспитивању организације рада и обављања послова у оквиру организационе јединице из који је запослени коме је наложен прековремени рад и у зависности од утврђеног чињеничног стања предузеће неопходне мере којима се обезбеђује ефикасније и квалитетније обављање послова из делокруга организационе јединице.

Члан 9.

Ако се прековремени рад обавља у службеним просторијама органа Града, начелник Управе дужан је да руководиоцу организационе јединице у чијој надлежности су послови обезбеђења лица и објеката, достави обавештење о прековременом раду са списком запослених, којима је утврђена обавеза прековременог рада (Обавештење о раду дужем од

пуног радног времена - Образац број 5), најкасније дана који претходи дану за који је утврђена обавеза прековременог рада.

У случају да је запосленом утврђена обавеза прековременог рада, који ће се обављати у периоду који обухвата више дана, обавештење из става 1. овог члана доставља се најкасније дана који претходи првом дану у коме ће запослени обављати прековремени рад.

За запослене који прековремени рад обављају изван службених просторија Управе Града, евиденцију о времену трајања прековременог рада води непосредни руководилац, начелник Управе који има непосредни увид у рад запосленог на тој локацији.

Руководилац је дужан да начелнику Градске управе достави Извештај о обављеном прековременом раду у року од пет радних дана од дана обављеног прековременог рада

Члан 10.

Запослени коме је утврђена обавеза прековременог рада, дужан је да ради евидентирања, свој долазак, односно одлазак са рада, пријави портиру или лицу одређеном од стране начелника Управе (у даљем тексту: лице за контролу и евиденцију) и да му да на увид налог за рад дужи од пуног радног времена.

Запослени из става 1. овог члана, који прековремени рад обавља у службеним просторијама Градске управе али не у седишту органа Града, односно изван службених просторија из члана 9. става 3. овог правилника, дужан је да свој долазак, односно одлазак са рада, ради евидентирања, пријави непосредном руководиоцу, начелнику Управе који има непосредни увид у рад запосленог на тој локацији или лицу за контролу и евиденцију, као и да му да на увид налог за рад дужи од пуног радног времена.

Члан 11.

Портир, односно лице за контролу и евиденцију је дужно да:

- евидентира у књизи дежурства, односно евиденцији прековременог рада, запослене којима је утврђена обавеза прековременог рада;
- у Евиденционом листу (Образац број 6) својим потписом овери део који се односи на датум и час, доласка и одласка са рада запосленог.

Изузетно, уколико се прековремени рад обавља у објекту или под надзором друге Градске управе, Евиденциони лист може потписати и оверити начелник те Градске управе или лице које он овласти.

Евиденциони лист се сачињава у два примерка, од којих један за запосленог коме је утврђена обавеза прековременог рада, а један ће руководилац организационе целине у чијој надлежности су послови обезбеђења лица и објеката доставити начелнику Управе.

Датум и време уписани у књигу дежурства, односно евиденцију прековременог рада и Евиденциони лист, морају да се подударају.

Члан 12.

Запослени који прековремени рад обавља изван службених просторија Градске управе, непосредном руководиоцу доставља својеручно потписану писану изјаву, са извештајем о обављеном послу и временском периоду у коме је обављен, односно почетку и завршетку посла (Образац број 7).

Руководилац је дужан да начелнику Градске управе достави Извештај о обављеном прековременом раду у року од пет радних дана од дана обављеног прековременог рада.

Члан 13.

Запосленом се за прековремени рад исплаћује увећана зарада у складу са законом и колективним уговорима.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог и уз сагласност начелника Управе, часови прековременог рада могу месечно да се прерачунају у слободне сате.

Начелник Градске управе доноси решења о праву на исплату увећане зараде запосленом (Образац број 8), односно решење о праву на коришћење слободних дана (Образац број 9), на основу следеће документације:

- налога за рад дужи од пуног радног времена,

- евиденционог листа о евидентирању времена у коме је прековремени рад обављен, односно изјаве запосленог из члана 12. став 1. овог правилника,
- извештаја руководиоца о обављеном прековременом раду.

Начелник Градске управе месечно саставља Преглед прековременог рада у Градској управи (Образац број 10).

Члан 14.

Уколико се за прековремени рад запосленом утврди право на коришћење слободних дана, запослени за сваки сат који ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободног времена.

Решење о утврђивању права на коришћење слободних дана садржи број слободних радних дана на које запослени остварује право по основу прековременог рада, као и временски период до кога запослени мора искористити утврђено право.

Право на слободне радне дане запослени мора да искористи у наредна три месеца, од дана доношења акта из става 2. овог члана.

Право на слободне радне дане запослени ће искористити у зависности од потреба посла у договору са руководиоцем уз сагласност начелника Градске управе.

Члан 15.

Запосленом се за прековремени рад утврђује право на увећану зараду, у износу вредности радног сата основне зараде запосленог увећане за 26% за сваки сат који по налогу начелника Управе ради дуже од пуног радног времена

Решење о утврђивању права на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена, садржи број прековремених радних сати, као и назначење времена за које се предлаже да исплата буде извршена.

Решење из става 2. овог члана може бити појединачно или обједињено за све запослене у Управи који су у једном месецу обавили прековремени рад.

Градској управи надлежној за финансије, ради обрачуна и исплате увећане зараде запосленом који је обавио прековремени рад, уз решење из става 2. овог члана, обавезно се доставља:

- налог за рад дужи од пуног радног времена, за запосленог коме треба да се обрачуна и исплати увећана зарада по основу прековременог рада,
- евиденциони лист о евидентирању времена у коме је прековремени рад обављен, односно изјаве запосленог из члана 12. став 1. овог правилника,
- извештај непосредног руководиоца о обављеном прековременом раду.

Члан 16.

Обрасци од броја 1. до броја 10. су саставни део овог правилника.

Члан 17.

Овај правилник објави на огласној табли Управе.

Члан 18.

Доношењем овог правилника престају да важе Правилник о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број 110-57/2021-XXII од 23. јула 2021. године, број 110-9/2024-XXII од 11. априла 2024. године и 110-8/26-XXII од 2. фебруара 2026. године.

ВД НАЧЕЛНИКА

Снежана Калајановић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града

(назив унутрашње организационе јединице)

Број: _____
Дана: _____ . године
К р а г у ј е в а ц

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
-НАЧЕЛНИКУ-**

На основу члана 5. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број: _____ од _____, дана _____ године, подносим

**П р е д л о г
за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена**

за запосленог/е _____, распоређеног на радно место _____, за обављање рада дужег од пуног радног времена који би се обавио дана/у периоду _____ године, у времену од ____ часова до ____ часова у укупном трајању ____ сати, ради обављања послова : _____

из разлога : _____

Подносилац захтева:

(назив радног места)

(име, презиме)

(својеручни потпис)



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: _____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за послове органа Града, на основу члана 5 и 6. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број _____ од _____, дана _____. године, даје

Н а л о г за прековремени рад

1. Запосленима у _____, и то:
(назив унутрашње организационе јединице)

- 1.
- 2.
- 3....

налаже се рад дужи од пуног радног времена за обављање послова из делокруга организационе јединице (назив унутрашње организационе јединице) из разлога хитности и неопходности благовременог обављања послова _____ који се одвијају ван редовног радног времена.

2. Послове из тачке 1. овог налога именовани запослени ће обављати континуирано у периоду од _____ према потребама процеса рада за обављање послова који се одвијају ван редовног радног времена, при чему се исти одвија само у оквиру законом дозвољеног дневног и недељног трајања рада.

О б р а з л о ж е њ е

Дана _____ године, _____, упутио је Предлог за утврђивање потребе за радом дужим од пуног радног времена за запослене из става 1. изреке овог решења.

Оцењујући потребу за прековременим радом оправданом, запосленима из става 1. изреке овог решења, налаже се рад дужи од пуног радног времена ради обављања послова _____ у периоду од _____ године.

Рад дужи од пуног радног времена налаже се из разлога хитности и неопходности благовременог и несметаног обављања послова из делокруга организационе јединице (назив унутрашње организационе јединице) која обавља послове _____.

Прековремени рад из овог налога организоваће се тако да се укупно трајање рада, укључујући рад дужи од пуног радног времена, одвија у оквиру законом дозвољеног дневног и недељног трајања рада.

НАЧЕЛНИК,



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: _____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за послове органа Града (у даљем тексту: Управа), на основу члана 6. став 7. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број: _____ од _____, дана _____. године, даје

Н а л о г за прековремени рад

1. Запосленом(ој) _____, распоређеном(ој) на радном месту _____, налага се рад дужи од пуног радног времена за обављање _____
_____ из _____ разлога

2. Послове из става 1. овог налога именовани(а) ће обављати у периоду _____ према потребама процеса рада за обављање _____ који се одвијају ван редовног радног времена, при чему се исти одвија само у оквиру законом дозвољеног дневног и недељног трајања рада.

О б р а з л о ж е њ е

Оцењујући потребу за прековременим радом оправданом, запосленом(ој) из тачке 1. изреке овог решења, налага се рад дужи од пуног радног времена ради обављања послова _____ у периоду _____.

Рад дужи од пуног радног времена налага се из разлога хитности и неопходности благовременог и несметаног обављања послова _____ који се одвијају ван редовног радног времена.

Прековремени рад из овог налога организоваће се тако да се укупно трајање рада, укључујући рад дужи од пуног радног времена, одвија у оквиру законом дозвољеног дневног и недељног трајања рада.

НАЧЕЛНИК,



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града

(назив унутрашње организационе јединице)

Број: _____

Дана: _____. године

К р а г у ј е в а ц

НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА

У складу са чланом 12. став 2. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број _____, _____ доставља

(назив руководећег радног места у УОЈ)

Извештај о прековременом раду за месец _____. године

По налогу начелника Градске управе за послове органа Града број _____ од _____ 20___. године, службеник _____ је обавио прековремени рад због повећаног обима посла, и то:

1. _____. године од _____ до _____ часова;
2. _____
3.

Именовани/а је због повећаног обима посла у _____, у месецу _____ обављао/ла послове _____.

Наведени послови су обављени ефикасно, економично и квалитетно.

(назив радног места)

(име, презиме)

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Може се да се сачини јединствени Извештај за све запослене у једној унутрашњој организационој јединици пратећи овај Образац



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: _____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

(Руководиоцу организационе јединице
надлежне за послове обезбеђења)

О б а в е ш т е њ е
о раду дужем од пуног радног времена у
Градској управи за послове органа Града

Запослени у Градској управи за послове органа Града у _____,
(назив организационе јединице)
по налогу начелника Управе, дана _____, у периоду од ____ до _____. године,
обављаће послове из делокруга своје надлежности, у времену дужем од пуног радног времена.

Списак запослених којима је наложен рад дужи од пуног радног времена:

- 1.
- 2.
3. ...

НАЧЕЛНИК,

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ

Запослени _____, пријавио је дежурном портиру, односно лицу за контролу и евиденцију:

А) долазак на посао дана _____. године у _____ часова,

Б) одлазак са посла дана _____. године у _____ часова.

Наведени подаци су евидентирани у књизи дежурства, која се води за долазак у службене просторије ван редовног радног времена, односно у књизи евидентирања рада дужег од пуног радног времена.

У Крагујевцу,

Дана _____. године

Дежурни портир/

Лице за контролу и евиденцију

(име и презиме)

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Евиденциони лист се сачињава у 2 (два) примерка од којих један за запосленог, а један за Градску управу.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: _____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

**Руководиоцу унутрашње организационе јединице
(назив радног места руководиоца)**

У складу са чланом 12. став 1. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број _____, (име и презиме службеника) _____ доставља

**ИЗЈАВУ
са извештајем о прековременом раду
за месец _____. године**

По налогу начелника Градске управе за послове органа Града број _____ од _____ 2026. године, у месецу _____ . године сам обавио/ла прековремени рад због повећаног обима посла, и то:

1. _____ . године од _____ до _____ часова;
2. _____
3.

Послове које сам обавио/ла су:

1. _____
2. _____.

(назив радног места)

(име, презиме)

(својеручни потпис)



Република Србија

Град Крагујевац

Градска управа за послове органа Града

Број: _____

Дана: _____ године

К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за послове органа Града, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/21 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23) и члана 15. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број _____ од _____, дана _____ године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о утврђивању права на исплату увећане зараде
за рад дужи од пуног радног времена**

1. Утврђује се право на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена запосленом _____, распоређеном на радно место _____, у _____, за _____ сати које је остварио за рад обављен у току месеца _____ 202____ године.

2. Запослени има право на исплату увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена, у износу вредности радног сата основне зараде увећане за 26% за сваки сат који је по налогу начелника Градске управе радио дуже од пуног радног времена.

3. Исплата увећане зараде за рад дужи од пуног радног времена из тачке 1. овог решења, извршиће се са исплатом плате за месец _____ године, као месец у коме је обављен прековремени рад

Образложење

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/21 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23) и чланом 15. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града (у даљем тексту: Правилник), утврђено је да за службенике и намештенике у ЈЛС права и дужности у име послодаваца врши начелник Градске управе, као и да начелник Градске управе доноси решења о праву на исплату увећане зараде запосленом по основу прековременог рада.

Начелник Градске управе за послове органа Града, налогом за рад дужи од пуног радног времена број _____, од _____ године, наложио је рад дужи од пуног радног времена запосленом _____, распоређеном у _____, на радном месту _____.

Рад дужи од пуног радног времена наложен је за дан _____/период _____ у времену од _____ до _____ часова, ради обављања _____ из разлога _____.

На основу Извештаја о раду дужем од пуног радног времена број _____, од _____ утврђено је да је запослени обавио послове у складу са налогом начелника, у времену дужем од пуног радног времена, дана _____ године, у укупном трајању од _____ сата/ти.

Чланом 16. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града утврђено је да се запосленом за прековремени рад утврђује право на увећану зараду у износу вредности радног сата основне зараде запосленог увећане за 26% за сваки сат који по налогу начелника Управе радио дуже од пуног радног времена.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од осам дана од дана достављања решења.

НАЧЕЛНИК,



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: _____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за послове органа Града, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/21 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23) и члана 14. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града број: _____ од _____, дана _____ године, доноси

Р е ш е њ е о утврђивању права на коришћење слободних радних дана

1. Утврђује се право на коришћење слободних радних дана, односно радних сати, запосленом _____, распоређеном на радно место _____, у _____, за прековремени рад.
2. Запослени из става 1. овог решења има право на коришћење _____ радна/их дана, односно радна/их сата/и, за рад дужи од пуног радног времена, који је обављен у месецу _____ године, у укупном трајању од _____ сата /ти.
3. Запослени је дужан да право утврђено ставом 1. овог решења искористи у наредна три месеца.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник Градске управе за послове органа Града, налогом за рад дужи од пуног радног времена број _____, од _____ године, наложио је рад дужи од пуног радног времена запосленом _____, распоређеном у _____, на радном месту _____.

Рад дужи од пуног радног времена наложен је за дан ____/период _____ у времену од ____ до ____ часова, ради обављања _____ из разлога _____.

На основу Извештаја о раду дужем од пуног радног времена број _____ од _____. Године утврђено је да је запослени обавио послове у складу са налогом начелника, у времену дужем од пуног радног времена, дана _____ године, у укупном трајању од _____ сата(ти).

Чланом 14. Правилника о раду дужем од пуног радног времена у Градској управи за послове органа Града утврђено је да се на захтев запосленог, часови прековременог рада могу прерачунати у слободне сате које запослени мора да искористи у току наредна три месеца као и да начелник Градске управе решењем утврђује право запосленом да за сваки сат који ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободног времена.

Сагласно члану 14. Правилника, запослени ће искористити слободне дане у зависности од потреба посла, у договору са руководиоцем и уз сагласност начелника Градске управе.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од осам дана од дана достављања решења.

НАЧЕЛНИК,



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове
органа Града
Број: _____
Дана: _____. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕГЛЕД
рада дужег од пуног радног времена
за месец _____ 20_ године

Име и презиме запосленог и организациона јединица у којој је распоређен		Укупно прековремених сати		Укупно слободних сати - дана
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАЧЕЛНИК,
